

FUNDACIÓN SEMILLA DE VIDA ETERNA  
ACTA DE ASAMBLEA NUMERO 82 - 2024

A los 07 días del mes de febrero de 2024, siendo las 10:00 a m, se reúnen los miembros de la asamblea de la organización FUNDACIÓN SEMILLA DE VIDA ETERNA, "SeVE":

MARIA AUXILIADORA PINTO OSPINO con CC. No. 32.717.602, LUZ NIDIA DÍAZ con CC. No. 52.471.521, URIBE VÁSQUEZ RINCÓN con CC No. 3.024.566 y GUILLERMINA NOHRA ELIZABETH POSADA CORREDOR con CC. No. 35.319.594 en representación de NELLY VÁSQUEZ RINCÓN; Los miembros de la junta directiva representada por KETHY YULIANA CABRERA PALACIOS con CC. No. 1.001.273.732, ALEJANDRA ARAGÓN HUERTAS con CC. No. 1.013.660.765, El Administrador JANIER JAIR CABRERA PALACIOS con CC. No. 1.001.273.731, el contador RICARDO BOGOTA CUBIDES con CC: 79.694.029, e invitados.

La presente asamblea se lleva a cabo en la Cra 55 # 152B - 68 Oficina 1501, VR INVERSIONES, con el fin de elegir y aprobar la elección de los miembros de la Junta Directiva, presentación de informes anuales y proyección para el año en curso.

Orden del día:

1. Bienvenida
2. Tomar lista y verificar Quórum.
3. Leer y aprobar el orden del día.
4. Nombramiento de presidente y secretario de esta reunión de Asamblea General.
5. Designación de los miembros de la junta directiva para el periodo 2024.
6. Designación del Revisor Fiscal para el periodo 2024.
7. Aceptación de cargos para el periodo.
8. Avances 2023.
9. Informe del Revisor Fiscal
10. Aprobar o improbar y fenecer las cuentas de la fundación. Balance general 2023. Autorización para que el representante legal realice la solicitud de permanencia en ESAL (entidades sin ánimo de lucro.)
11. Plan de acción
12. Presentación y aprobación de la proyección financiera 2024.
13. Propositiones y varios.
14. Cierre de la asamblea



## DESARROLLO DE LA ASAMBLEA.

1.) **BIENVENIDA:** La miembro Fundadora, MARÍA AUXILIADORA PINTO OSPINO con CC. No. 32.717.602 de BARRANQUILLA, da la bienvenida a los asistentes y agradece su presencia.

2.) **LLAMADA A LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM:** Se hizo el llamado a lista de los asistentes, verificando el Quórum entre los representantes de la asamblea.

3.) **LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA:** Se procedió a leer el orden del día, sobre el cual todos los presentes estuvieron de acuerdo y se aprobó.

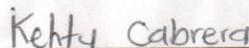
4.) **NOMBRAMIENTO DE PRESIDENTE Y SECRETARIO DE LA PRESENTE REUNIÓN DE ASAMBLEA GENERAL:** Se ha desinado como presidente a MARÍA AUXILIADORA PINTO OSPINO y como secretaria a NOHORA GUILLERMINA POSADA CORREDOR.

5.) **DESIGNACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA.** La asamblea propone la reelección de los siguientes dignatarios para la Junta Directiva, los cuales fueron aprobados por unanimidad: MARIA AUXILIADORA PINTO OSPINO con CC. No. 32.717.602 como presidente de la Junta Directiva, y suplente KEHTY YULIANA CABRERA PALACIOS con CC. No. 1.001.273.732 quien ha sido designada como secretaria, con suplente ANGIE KATERINE VALERO GIL con CC. No. 1.033.761.289, JANIER JAYR CABRERA PALACIOS CC. No.1.001.273.731 como tesorero, con suplente LUZ NIDIA DIAZ con CC. No. 52471521, y finalmente como vocal ALEJANDRA ARAGÓN HUERTAS con CC. No. 1.013.660.765 como suplente vocal GUILLERMINA NOHRA E. POSADA CORREDOR con CC. No.35.319.594.

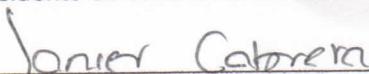
A continuación, firman dando aceptación de los cargos con relación a los nombramientos:



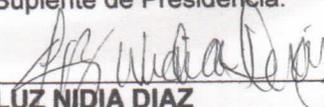
**MARÍA AUXILIADORA PINTO OSPINO**  
CC. No. 32.717.602  
Presidente de la Junta Directiva.



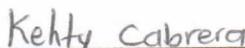
**KEHTY YULIANA CABRERA PALACIOS**  
CC. No. 1.001.273.732  
Suplente de Presidencia.



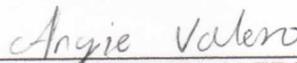
**JANIER JAYR CABRERA PALACIOS**  
CC. No. 1.001.273.731  
Tesorero



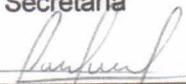
**LUZ NIDIA DIAZ**  
CC. No. 52.471.521  
Suplente tesorería



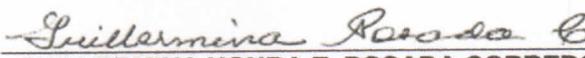
**KEHTY YULIANA CABRERA PALACIOS**  
CC. No. 1.001.273.732  
Secretaría



**ANGIE KATERINE VALERO GIL**  
CC. No. 1.033.761.289  
Suplente secretaria



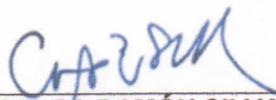
**ALEJANDRA ARAGÓN HUERTAS**  
CC. No. 1.013.660.765  
Vocal



**GUILLERMINA NOHRA E. POSADA CORREDOR**  
CC. No. 35.319.594  
Suplente vocal



**6.) DESIGNACIÓN DEL REVISOR FISCAL:** La asamblea ratifica la renovación del cargo de Revisor Fiscal a CARLOS RAMÓN SILVA MOLINARES con CC No. 19.419.306 DE BOGOTÁ y T.P. No. 14190-T, quien, aunque no se encuentra presente, ha manifestado aceptar el cargo.



**CARLOS RAMÓN SILVA MOLINARES.**  
CC. No. 19.419.306 de BOGOTÁ.  
T.P. 14190-T  
Revisor Fiscal.

**7.) ACEPTACIÓN DE CARGOS:** A través del Acta aclaratoria anexa se registra la aceptación de cargos.

**8.) INFORME DE AVANCES 2023:** En el anexo correspondiente se informa sobre la atención a 130 niños correspondientes a 87 familias, mediante varias donaciones recibidas en el año por valor total de \$184.382.459,72.

En el informe se encuentran las actividades desarrolladas tanto con niños como sus familias, el inicio del trabajo en la huerta y la continuación del trabajo pedagógico.

**9.) INFORME DEL REVISOR FISCAL:**

El revisor fiscal no pudo presentar el informe por motivos de trabajo fuera de la ciudad, se compromete a enviarlo apenas este de regreso. Este informe contiene la opinión sin salvedades y la observación del cumplimiento de todas las normas que obligan a la Fundación.

**10.) APROBAR O IMPROBAR Y FENECER LAS CUENTAS DE LA FUNDACIÓN, BALANCE GENERAL 2022. AUTORIZACIÓN PARA QUE EL REPRESENTANTE LEGAL REALICE LA SOLICITUD DE PERMANENCIA EN ESAL (ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO).**

Teniendo en cuenta las actividades del año 2023, se presentó y se aprobó el balance general y estado de resultados de la fundación, los cuales son anexados, estos informes fueron presentados por Ricardo Bogotá.

Se autorizó y aprobó por unanimidad por parte de los miembros de esta asamblea que el representante legal realice todas las gestiones acordes al artículo 364-5 del estatuto tributario para solicitar la permanencia de la fundación ante la DIAN en el régimen tributario especial.



## 11.) PRESENTACIÓN PLAN DE ACCIÓN.

Alejandra Aragón Huertas entrega un resumen de la planeación de actividades del año en curso. En el anexo se detalla mes por mes las actividades que se proponen realizar, incluye la realización mensual de la junta directiva y el cumplimiento de aspectos legales que se deben ejecutar.

**12.) PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LA PROYECCIÓN FINANCIERA 2024.** Se presentó el presupuesto elaborado con base a las actividades programadas para el año 2024, el cual fue aprobado. Aunque solo se cuenta con \$ 140.000.000 como posible ingreso, se presentan las actividades que se quisieran seguir cumpliendo así:

- 1- Manejar su administración interna por \$ 35.400.000 explicado en el renglón # 1 del presupuesto.
- 2- Continuar con el apoyo a sus voluntarios según explicación en el renglón # 2 del presupuesto. Para esto requieren continuar con el apoyo enviado por la familia Vásquez y el Ingeniero Yamill Montenegro.
- 3- Consideran fundamentales las actividades que hacen con los niños y que los relacionan en el renglón # 5 del presupuesto por \$ 80.300.000, esto incluye la compra de los regalos de fin de año aportados por la familia Vásquez.
- 4- Cancelar los gastos generales relacionados en el renglón # 7 por \$ 64.403.400, dentro de los cuales se espera que la provisión de imprevistos por \$ 27.303.400 sólo sea una provisión por exigencia fiscal.
- 5- Se presenta el costo de los programas por valor de \$ 35.450.000 explicados en el renglón # 8 del presupuesto.

Se informo sobre la apertura de un CDT con el dinero de donaciones con propósito y su rentabilidad a 180 días, esto respondiendo a la propuesta realizada por el Ingeniero Yamill Montenegro en la anterior asamblea.

En la explicación del presupuesto, el Administrador mencionó en el renglón # 1.4 que el dinero proyectado para Luz Nidia Diaz era de \$ 600.000 Mil pesos para el año 2024 y que este costo lo asumiría la fundación y la doctora Dolly Vásquez, aportando cada parte \$ 300.000 pesos. La Doctora Dolly aclara que el total de dinero recibido por Luz Nidia Diaz en el año 2023 fue asumido por ella, quien viene aportando \$ 500.000 pesos desde septiembre. A partir del año 2024 el apoyo será de \$600.000 pesos, que serán asumidos por la doctora Dolly Vásquez en su totalidad.

Terminando el informe de presupuesto encontramos que para cumplir con los proyectos esperados se requiere de \$ 290.157.686, más el saldo bancario con el cual se inicia el año de \$ 10.179.714, para un total de \$300.337.400.

NIT: 900.024.860-6

INFORMACIÓN: 7900000 - 313 3138469 – 3103129575  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA. Cra 27 No. 73 D bis A 19 sur  
BARRIO BELLA FLOR – CIUDAD BOLÍVAR

[www.fundacionseve.com](http://www.fundacionseve.com)



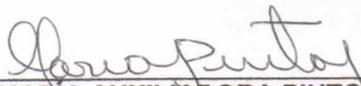
### 13.) PROPOSICIONES Y VARIOS:

1. La familia Vásquez aumento de 5 a 8 la cantidad de mercados destinados para los voluntarios fijos.
2. El señor Lisímaco Vásquez se comprometió a donar 4 mercados y un dinero extra para cuatro voluntarios fijos.
3. El doctor Uribe Vásquez propone cambiar el tanque elevado por uno de mayor capacidad.
4. Se propone cambiar la fecha de la clausura con donantes y amigos invitados para el último viernes de noviembre.
5. La familia Vásquez propone hacer el reclamo de los mercados y refrigerios antes del 10 de cada mes.
6. El doctor Uribe Vásquez, se compromete a donar \$ 500.000 pesos como apoyo al profesor voluntario en matemáticas.
7. Vr inversiones dona a la fundación dos equipos de cómputo, esto respondiendo a la necesidad manifestada por los voluntarios.

### 14.) CIERRE DE LA ASAMBLEA:

Se da lectura a la presente acta, firma presidente y secretario nombrados para la asamblea dando fe de lo allí tratado.

Se da por terminada la reunión a las 12.00 pm



**MARIA AUXILIADORA PINTO OSPINO**  
CC. No. 32.717.602  
Presidente.



**GUILLERMINA NOHRA E. POSADA**  
CORREDOR CC. No. 35.319.594  
Secretaria.

